



# EXCEL INTERMEDIO

## Funciones de Texto

Funciones que nos permiten trabajar con el texto que contienen las celdas

**misterbyte.cl**  
**31/07/2008**

## **FUNCIONES DE TEXTO**

Funciones que nos permiten trabajar con el texto que contienen las celdas.

Es importante hacer notar que en el momento que utilizamos estas funciones, en los argumentos, tanto podemos utilizar texto directamente entre comillas o una referencia a una celda la cual contiene texto. En los ejemplos de las funciones utilizaremos las dos opciones.

### **CONCATENAR**

Une diferentes elementos de texto en uno sólo. Estos elementos pueden ser celdas o directamente texto utilizando comillas "".

Esta función puede tener como máximo 30 argumentos.

#### **Sintaxis**

### **concatenar(Texto1;Texto2;...)**

Ejemplo: Si en la celda A1 tenemos el texto "Dino", en la celda A2 "Parra" y queremos que en la celda A3 aparezca el nombre y apellidos en la misma celda deberíamos escribir la siguiente función: =CONCATENAR(A1;" ";A2)

Observa que el segundo argumento es " " de esta forma hacemos que el nombre y el apellido salgan separados por un espacio.

Otra forma de obtener el mismo resultado que utilizando la función Concatenar sería utilizando & de la siguiente forma: =A1&" "&A2

### **IGUAL**

Realiza la comprobación si dos valores son exactamente iguales. Esta función sólo nos devolverá Verdadero o Falso.

#### **Sintaxis**

## igual(Texto1;Texto2)

Ejemplo: En la celda A1 tenemos el texto "tutor" y en la celda A2 "lutor". En la celda A3 podríamos realizar la comparación con la función Igual de la siguiente manera. =IGUAL(A1;A2), como resultado el ordenador nos devolvería el valor Falso.

### ENCONTRAR

Nos devuelve la posición en la que se encuentra un valor dentro de una cadena de texto.

#### Sintaxis

## encontrar(Texto que deseamos buscar; Dentro del texto; Número de posición inicial)

El tercer argumento no es obligatorio, si no se introduce Excel considerará la primera posición como número 1.

Ejemplo: En la celda A1 tenemos el texto: **Magallanes** si deseamos saber en que posición se encuentra la x deberemos escribir en la celda A2 la función =ENCONTRAR("n";A1) nos devolverá un 8 como resultado ya que la primera letra la considera como si estuviera en la primera posición.

### IZQUIERDA

Nos devuelve una cantidad de caracteres determinados empezando a contar desde la parte izquierda de la cadena de texto.

#### Sintaxis

## izquierda(Texto; Número de caracteres a extraer)

Ejemplo: En la celda A1 escribimos el texto: "misterbyte". Si en la celda A2 escribimos la función =IZQUIERDA(A1;5), obtendremos como resultado "miste".

### LARGO

Nos retornará la cantidad de caracteres que tiene la cadena de texto.

### Sintaxis

## Largo(Texto)

Ejemplo: en la celda A1 escribe el texto: "Capacitación". Para saber la cantidad de caracteres que forman este texto deberás introducir en otra celda la función =largo(A1). Como resultado nos devolverá un 12.

### MINUSC

Con esta función obtendremos todo el contenido de un texto o celda en minúsculas. Si se utiliza una celda en la que contiene texto esta no se transforma toda en minúsculas, si no que... en la celda donde pongamos la función obtendremos una copia de la primera celda pero toda en minúsculas.

### Sintaxis

## minusc(Texto)

Ejemplo: En la celda A1 tenemos el texto: "Misterbyte CAPACITACION". Si escribimos la función =minusc(A1) en la celda A2 el resultado que obtenemos sería: "misterbyte capacitacion". Volvemos a recordar que tenemos los dos textos tanto en la celda A1 como en la A2, ya que la A2 es una función que dependerá siempre del contenido que hay en la A1.

### EXTRAE

Nos devuelve una cantidad de caracteres específicos a partir de una posición inicial de una cadena de texto.

### Sintaxis

## extrae(Texto; Posición inicial; Número de caracteres a extraer)

Ejemplo: Si en la celda A1 tenemos el texto: "Capacitación Misterbyte" y en la celda A2 queremos obtener la palabra "ta" deberíamos escribir la función =extrae(A1;7;2)

## **NOMPROPIO**

Con esta función obtendremos un texto en el que aparecerá en mayúsculas la primera letra de cada palabra que forma parte del texto.

### **Sintaxis**

## **nompropio(Texto)**

Ejemplo: Si escribimos la función =nompropio(A1) en la celda A2, y en la celda A1 el texto: "Misterbyte es capacitación" obtendremos como resultado " Misterbyte Es Capacitación ".

## **REEMPLAZAR**

Con esta función conseguiremos reemplazar parte de texto, indicando desde que posición y cuantos caracteres deseas reemplazar y el texto que deseas poner.

### **Sintaxis**

## **reemplazar(Texto original; Posición inicial a partir de donde deseamos recortar; Número de caracteres a quitar; Nuevo texto a insertar)**

Ejemplo: En la celda A1 escribe el texto "Misterbyte es Capacitación" y en la celda A2 la función: =reemplazar(A1;12;2;"Líder en") esta función nos devolverá el texto: Misterbyte Lider en Capacitación. La función lo que realiza es eliminar del texto que hay en la celda A1 desde la posición 12, 2 caracteres y estos los sustituye por el texto "Lider en". Hay que observar que hemos eliminado 2 caracteres y hemos introducido 9 en su lugar.

## **REPETIR**

Lo que conseguimos con esta función es que se repitan una cantidad de veces un texto determinado.

### **Sintaxis**

## repetir(Texto; Número de veces a repetir)

Ejemplo: Si en la celda A1 escribimos esta función =repetir("soy";3) obtendremos como resultado "soysoysoy".

### **DERECHA**

Nos devuelve una cantidad de caracteres determinados empezando a contar desde la parte derecha de la cadena de texto.

#### Sintaxis

## derecha(Texto; Número de caracteres a extraer)

Ejemplo: En la celda A1 escribimos el texto: "Misterbyte Capacitación". Si en la celda A2 escribimos la función =derecha(A1;4), obtendremos como resultado "ción".

### **HALLAR**

Nos indica la posición que ocupa un texto dentro de una cadena de texto.

#### Sintaxis

## hallar(Texto a buscar; Texto donde deseamos encontrar el texto; Posición inicial)

Los dos primeros argumentos son obligatorios, en cambio la posición inicial no ya que si no la ponemos empezará a contar desde el número 1.

Ejemplo: Introduce en la celda A1 el texto "Misterbyte Capacitación". Si deseásemos conocer que posición ocupa dentro de este texto la letra "y" deberíamos escribir en la celda A2 la siguiente función =hallar("y";A1), la función nos devolvería el resultado 8.

## SUSTITUIR

Sustituye una cadena de texto dentro de otra, por una nueva cadena.

### Sintaxis

**=sustituir(Texto original;texto a sustituir;  
Nuevo texto)**

Ejemplo: Si en la celda A1 ponemos el texto "Misterbyte es Capacitación" y queremos que en la celda A2 aparezca "Misterbyte Líder Capacitación" deberemos escribir en la celda A2 la siguiente función: =sustituir(A1;"es";"Lider")

## ESPACIOS

Elimina los espacios en blanco que hay dentro de una cadena de texto, excepto los que son de separación de palabras.

### Sintaxis

**=espacios(texto)**

Ejemplo: Si en la celda A1 tenemos escrito el texto: "Misterbyte      Capacitación", observa que entre Misterbyte y Capacitación, hemos dejado muchos espacios en blanco. Si quisiéramos corregir este problema y que no aparecieran estos espacios en la celda A2 tendríamos que poner la función =espacios(A1) de tal forma que el resultado final será: "Misterbyte Capacitación". Observa que los espacios entre palabras se mantienen.

## MAYUSC

Con esta función obtendremos todo el contenido de un texto o celda en minúsculas.

### Sintaxis

**=mayusc(texto)**

Ejemplo: En la celda A1 tenemos el texto: "Misterbyte Capacitación". Si escribimos la función =mayusc(A1) en la celda A2 el resultado que obtenemos sería: "MISTERBYTE CAPACITACIÓN".

## Ejercicios Propuestos

	A	B	C	D
1	Capacitación On-Line		Capacitación para Punta Arenas	
2	República de Magallanes		Funciones Básicas de Excel	
3	CAPACITACION		FUNCIONES AVANZADAS	
4	Intermedio		República de Magallanes	
5	Consecuencia limitada		CAPACITACION	
6	Po		Intermedio	
7	Capacitación Excel		Consecuencia limitada	

Desarrolle los siguientes Ejercicios

B1	Largo de la Frase
B2	Cambie a <i>REPUBLICA DE MAGALLANES</i>
B3	Cambie a <i>capacitación</i>
B4	Muestre <i>medio</i>
B5	Inserte el texto <i>superior</i> antes de <i>limitada</i>
B6	Muestre <i>PoPoPoPo</i>
B7	Elimine los espacios en blancos
D1	Muestre <i>Capacitación en Punta Arenas</i>
D2	Extraiga el texto <i>Básicas</i>
D3	Muestre en minúsculas
D4	En que posición esta la letra M
D5	Muestre la palabra <i>CAPA</i>
D6	Muestre la palabra <i>medio</i>
D7	Muestre <i>Consecuencia Fantástica</i>

Enviar ejercicio vía correo electrónico a: [tutor@misterbyte.cl](mailto:tutor@misterbyte.cl)