

Curso de Microsoft Excel Intermedio

MODULO II Microsoft Excel Intermedio (16 Horas)

- Funciones (CONTAR.SI – SUMAR.SI – Si – Y – O)
- Ejercicios Propuestos
- Funciones de Fecha y Hora
- Funciones de Texto
- Ejercicios Propuestos
- Funcion BUSCAR – BUSCARV – BUSCARH
- Ordenamiento de Bases de Datos
- Autofiltro – Filtros Personalizados y Avanzados
- Ejercicios Propuestos
- Tablas Dinámicas
- Gráficos
- Ejercicios Propuestos

FORMA DE TRABAJO

Cada alumno recibirá un manual del curso, en el que se detallará las asignaturas impartidas.

Las clases se realizaran en laboratorios habilitados, de esta manera se pretende lograr que cada alumno pueda desarrollar ejercicios propuestos de manera practica.

HORARIO DE CLASES

El horario de clases se coordinara con Don Santiago Cárdenas Díaz, Jefe Sección Personal S.C.

Horario miércoles o jueves de 20:00 a 23:00 horas (04 horas pedagógicas)

EVALUACIÓN

Cada evaluación tendrá una valor de 0 a 100

Se considerara 3 ejercicios para los Módulos I, los que tendrán una evaluación final que corresponde al 60% de la nota final

El examen final tiene una ponderación de 40% de la nota final

El alumno aprobara el curso con una nota final igual o superior al 60

Ejemplo de Evaluación

Ejercicios Promedio de Ejercicios 78
60% del Promedio 46

Examen Final 53
40% del Examen 17
Nota Final $46 + 17 = 63$ aprobado

EXAMEN FINAL

El alumno deberá desarrollar un examen practico final, para lo cual tendrán como máximo 01:30 horas para responderlo, el cual será revisado posteriormente.

DURACIÓN DEL CURSO

Modulo II

2 Semanas

Correo : mrbyte_parra@hotmail.com