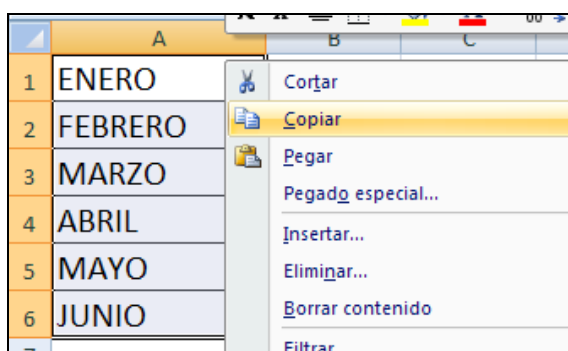


COPIA DE CELDAS, MANEJO DE COLUMNAS Y FILAS, TRUCOS VARIOS

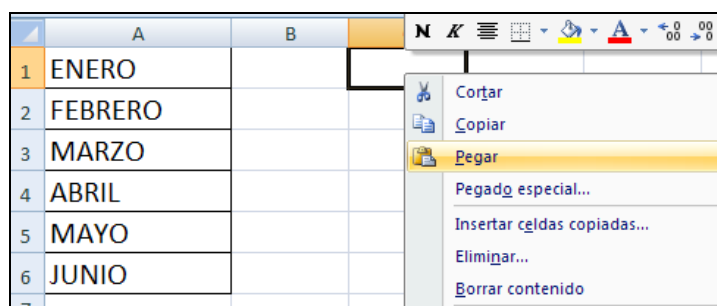
COPIA DE UN RANGO

Los rangos se copian con el mismo procedimiento general de todos los objetos de Windows:

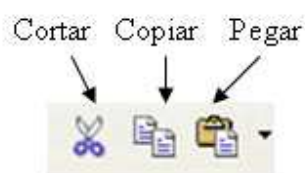
Se selecciona la o las celdas a copiar, luego se presiona el botón derecho del mouse, aparece un menú desplegable y luego se selecciona la opción **Copiar**,



Luego se señala la celda de destino y se presiona el botón derecho del mouse, aparece un menú desplegable y luego se selecciona la opción **Pegar**.



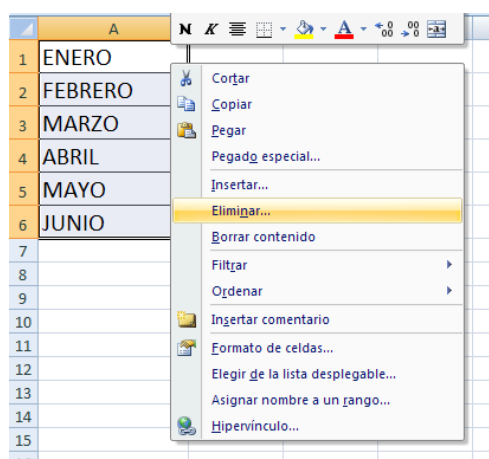
Como en otros programas, puedes usar para estas dos operaciones las combinaciones de teclas **Ctrl+C** para copiar y **Ctrl+V** para pegar, además de los botones que aparezcan en la barra de herramientas.



BORRADO DE UN RANGO

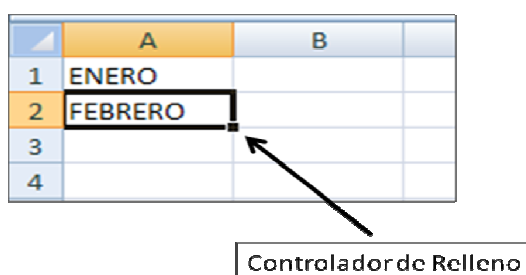
Para borrar un rango basta seleccionarlo y pulsar la tecla **Supr** o bien ejecuta la orden

Edición - Borrar



RELLENAR UN RANGO

Se puede **arrastrar** una fórmula a lo largo de una fila o columna o, lo que es lo mismo, **rellenar** toda la fila o columna hasta un límite con la misma fórmula que contenga la celda actual. Para lograrlo basta señalar con el ratón el **controlador de relleno** de la celda, que es el pequeño rectángulo de la parte inferior derecha de la celda.



Sin dejar de pulsar el botón izquierdo del ratón, arrastra ese controlador hasta que la selección llegue al final de la fila o columna, hasta donde quieras copiar, suelta el botón y se rellenará toda ella con los valores que tiene la primera celda.

Si las celdas contienen datos, el controlador puede operar de forma automática, de forma que a las celdas con contenidos 1,2,3... por ejemplo, puede seguir rellenando con 4.5.6... Igual puede

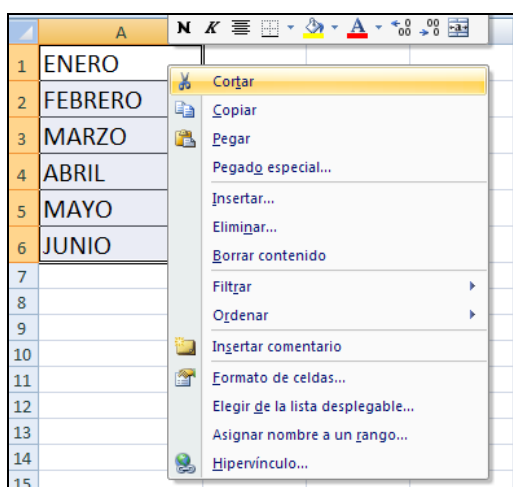
ocurrir con las fechas, que a Enero, Febrero,... le siga Marzo, Abril,... Antes de usar el controlador de relleno, observa su comportamiento automático en la forma de rellenar, porque puede ofrecerte resultados no deseados.

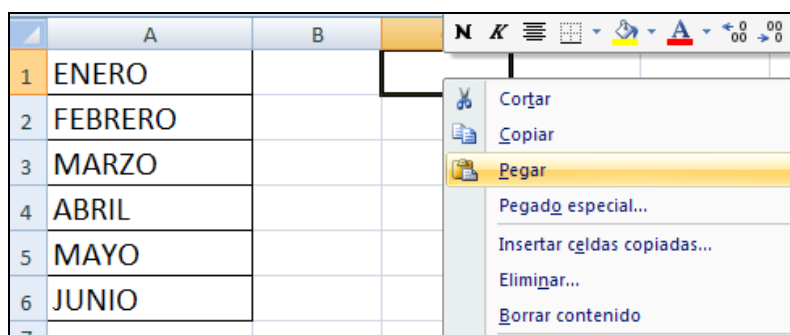


Si lo que deseas es una copia del valor de la celda que has seleccionado, sin la construcción de una serie, pulsa la tecla CTRL simultáneamente con el uso del controlador.

MOVER UN RANGO

Esta operación se diferencia de **copiar** en que al crear una copia de un rango, el primitivo desaparece, y da la ilusión de un movimiento. Se logra con las órdenes de **Cortar** y **Pegar**. También puedes arrastrar el rango seleccionándolo previamente. A diferencia de Excel, no hay que señalar uno de sus bordes.





ALTO Y ANCHO DE CELDA

La altura de una fila se cambia mediante la orden **Formato - Fila- Altura...**, y el ancho de una columna con **Formato - Columna - Ancho...**

El mismo efecto se logra cambiando los márgenes en los rótulos de fila o columna señalando y arrastrando con el ratón:



Si efectúas un doble clic de ratón en cualquiera de esas separaciones, las filas o columnas se autoajustan a los textos que contienen. Prueba también a autoajustar desde el menú Formato.

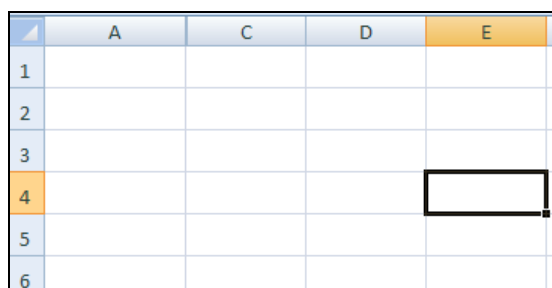
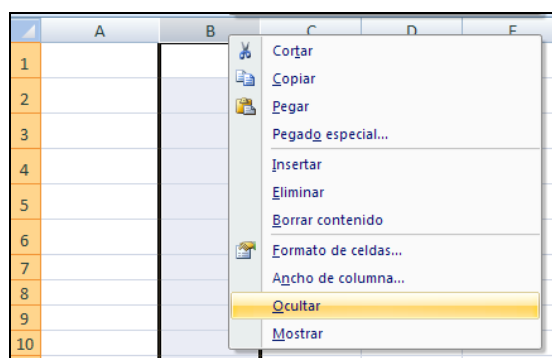
OPERACIONES CON FILAS Y COLUMNAS

Las filas y columnas, consideradas como un objeto, admiten varias operaciones. En primer lugar has de aprender a seleccionar toda una fila. Para eso basta con que pulses sobre el número que le sirve de cabecera a la izquierda. Igualmente, si señalas en la letra superior de una columna, también se selecciona toda ella. Lo notarás por el cambio de color.

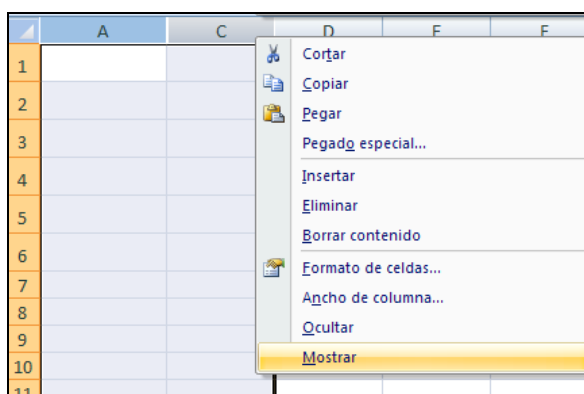
Si seleccionas una fila o columna y pulsas con el botón derecho del ratón obtendrás un menú contextual con opciones interesantes:

Cambio de altura o anchura: Te permite asignar un valor numérico, pero es más interesante arrastrar con el ratón la línea divisoria entre una cabecera y la siguiente.

Ocultar y mostrar: Si seleccionas una fila o columna y pides **Ocultar**, esta se hará invisible a los usuarios, aunque seguirá conteniendo fórmulas y valores, y funcionarán todas las referencias. Esto puede ser útil para ocultar cálculos engorrosos cuya visión alteraría la estética del documento.

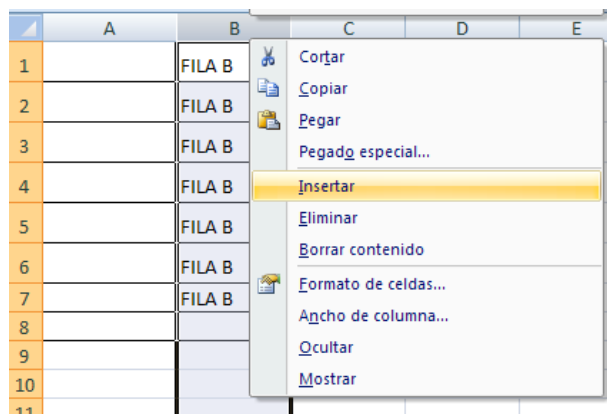


Si una fila o columna oculta se desea mostrar de nuevo, habrá que seleccionar algunas filas o columnas anteriores y posteriores y usar el comando **Mostrar** (accesible también con el botón derecho)



INSERTAR O BORRAR FILAS Y COLUMNAS NUEVAS:


Para efectuar estas operaciones dispondremos de las opciones del menú contextual **Insertar filas**, **Borrar filas**, **insertar columnas** y **Borrar columnas**, con funcionamiento muy claro.



	A	B	C	D
1			FILA B	
2			FILA B	
3			FILA B	
4			FILA B	
5			FILA B	
6			FILA B	
7			FILA B	
8				
9				

Si quieres insertar una columna, deberás seleccionar la columna que cederá su lugar para insertar la nueva, en la figura anterior, se selecciona la columna **B**, se presiona el botón derecho del mouse y se selecciona la opción **Insertar**, puedes observar que la columna B desplaza la anterior que contenía los datos, reemplazándola por la columna C.

Copiar formato

Para copiar directamente los formatos de una celda a otra dispones del **Pincel de formato**, botón situado en la Barra de Formatos. 

Si deseas conseguir la copia de formato deberás seguir estos pasos:

Selecciona la celda cuyo formato deseas copiar y pulsa sobre el botón **Pincel**

Selecciona la celda (o celdas) destino. Sólo con esa operación se copiará el formato.

Si deseas copiar en otras celdas, deberás repetir todas las operaciones, o bien pulsar al principio sobre la primera celda con **doble clic**. Así permanecerá activo el pincel hasta que se vuelva a pulsar sobre él.

Otro modo de copiar formatos y otras características es la de **Pegado Especial**

Selecciona la celda cuyo formato deseas copiar y pide **Editar - Copiar**. Selecciona la celda (o celdas) destino y pide **Editar - Pegado especial**

